

Visie

Ouders en school zijn partners in de opvoeding en de ontwikkeling van kinderen. Zij hebben daarin een gezamenlijk belang. Daarvoor gaan ze met elkaar in gesprek en werken zoveel mogelijk samen. Dit partnerschap is zichtbaar in ouderbetrokkenheid, ouderparticipatie en de betrokkenheid van de school bij de thuissituatie. Ook is het partnerschap zichtbaar in het vertrouwen in elkaar. Dit vormt de basis voor een goede relatie.

Deze wederzijdse betrokkenheid ervaren we niet als vrijblijvend; alle partijen hebben rechten en plichten. De relatie wordt door alle betrokkenen actief onderhouden door :

- * respectvolle communicatie op basis van gelijkwaardigheid
- * heldere informatie, open en eerlijk
- * het uitspreken van verwachtingen. Deze worden bij inschrijving ook in schriftelijke vorm meegegeven.
- * duidelijke afspraken, die actief worden nageleefd
- * gezamenlijke verantwoordelijkheid voor leerresultaten en sociaal-emotionele ontwikkeling

Doelen

Het hoofddoel is te komen tot een optimale ontwikkeling van het kind, in nauwe samenwerking en met gedeelde verantwoordelijkheid. Dit willen we bereiken door:

1. Goede relatie: ouders en school onderhouden een goede relatie met respect voor elkaars rol bij de opvoeding van het kind. De wederzijdse verwachtingen zijn helder. Ouders voelen zich welkom en gewaardeerd als ervaringsdeskundige m.b.t. het kind. Leerkrachten voelen zich gewaardeerd als professional.
2. Duidelijke informatie: ouders en school zijn goed over elkaar geïnformeerd; ouders weten waar de school voor staat en leerkrachten zijn op de hoogte van relevante informatie over de thuissituatie. Beiden nemen hun verantwoordelijkheid voor een juiste informatieoverdracht. Er zijn duidelijke afspraken over wijze en tijdstip van informatie-uitwisseling. VVE-kinderen worden als speciale zorgleerling gevolgd. (zie locatieplan)
3. Vaste structuur: er is een duidelijke structuur in de wijze en planning van informatie-uitwisseling over de ontwikkeling van kinderen. Wekelijks worden ouders op de hoogte gehouden door middel van een wekelijkse mail.
4. Ondersteuning door ouders: het belang van ontwikkeling-stimulerende activiteiten in de thuissituatie wordt onderkend: ouders zien hiervan de noodzaak en leerkrachten kunnen ouders voldoende ondersteunen en stimuleren om thuis met hun kind deze activiteiten te ondernemen. Ouders nemen hierin ook hun verantwoordelijkheid.
5. Grote ouderbetrokkenheid: ouders tonen ouderbetrokkenheid door ouderparticipatie en/of het tonen van belangstelling door het bezoeken van ouder- en informatieavonden, de bereidheid tot overleg. Het streven is dat minimaal 80% van de ouders de informatieavonden bezoekt. Dit schooljaar is er tevens een werkgroep ouderbetrokkenheid opgericht door en met ouders.
6. Hulpcheque: ouders kunnen op de hulpcheque aangeven waar zijn/haar specialiteiten/talenten liggen. Op deze manier kunnen we optimaal gebruik maken van de ouders.

Activiteiten

1. Bij inschrijving worden wederzijdse verwachtingen en verantwoordelijkheden besproken. Door inschrijving geven ouders aan dat zij instemmen met het beleid van de school en de geldende afspraken. De school informeert a.d.h.v. het inschrijfformulier uitvoerig naar bijzonderheden betreffende het gezin, het kind, de ouders. De verwachtingen en verantwoordelijkheden van ouders staan vermeld in bijlage 1.
2. Ouders en school informeren elkaar wederzijds:
 - bij de inschrijving wordt informatie uitgewisseld. Ouders worden rondgeleid, krijgen uitleg en ontvangen een schoolgids. Ouders vullen samen met de directie / leerkracht een uitgebreid inschrijfformulier in m.b.t. de kenmerken van ouders/ kind/ gezin.

- ouders worden geïnformeerd over de zorgstructuur, afspraken en regels van de school middels de schoolgids en de informatieavond. Indien van toepassing worden de VVE-afspraken met ouders doorgenomen.
 - ouders verstrekken juiste en relevante informatie over hun kind en gaan ermee akkoord dat deze informatie ook aan externe instanties wordt verstrekt als bijv. onderzoek van het kind dit vereist.
3. We realiseren een duidelijke structuur in de informatieverstrekking
- Bij aanmelding worden de belangrijkste gegevens over het kind enerzijds en de school anderzijds uitgewisseld
 - Bij instroom van PSZ naar basisschool vindt een 'warme overdracht' plaats tussen leidsters en leerkracht. Ouders zijn hierbij aanwezig als ervaringsdeskundige m.b.t het kind. Betreft het een VVE-kind, dan worden de afspraken hierover samen doorgenomen. De doorgaande lijn in de zorgstructuur wordt gewaarborgd. (zie locatieplan)
 - Zes weken na instroom volgt een gesprek met de ouders over de eerste gewen-periode. De leerkracht en de ouders hebben dan een eerste indruk en de leerkracht heeft de DHH-QuickScan uitgevoerd. Bijzonderheden over het kind worden met ouders besproken a.d.h.v. een uitgebreid intakeformulier.
 - Ouders worden in november uitgenodigd voor een voortgangsgesprek over de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkracht van groep 1-2 heeft dan de eerste 6 KIJK-lijnen ingevuld. In groep 3 t/m 8 is dan een sociogram afgenomen en KIJK ingevuld. De kinderen van groep 5 t/m 8 hebben dat zelf ook gedaan.
 - Ouders krijgen in februari/maart en in juni/juli een rapport met daarin de CITO-toetsresultaten en een overzicht van de vorderingen op de ontwikkelingslijnen van KIJK 1-2. Ouders worden op de hoogte gesteld van de beoogde doelen: globaal middels een begeleidingsbrief, individueel indien op hun kind van toepassing. De ouders worden uitgenodigd om het rapport van februari te bespreken.
 - Ouders krijgen in april een uitnodiging voor een gesprek als de leerkracht dit nodig vindt.

Ouders worden minimaal 2 x per jaar uitgenodigd voor een voortgangsgesprek over hun kind (in nov. en febr.) . Indien wenselijk of nodig kan altijd tussentijds overleg plaatsvinden. Het initiatief kan daarbij uitgaan van de leerkracht of van de ouders.

Ouders worden verder geïnformeerd door:

- de maandelijkse digitale nieuwsbrief
- via de website
- via brieven
- via de wekelijkse mail van de leerkrachten
- via de facebook-pagina
- via Twitter
- centraal informatiebord bij de ingang van groep 1-2
- tussentijds persoonlijk contact tussen de leerkracht en ouder, op initiatief van een van beiden.

4. We stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders :

- ouders worden middels ouderbrieven op de hoogte gesteld van de in de groep behandelde thema's, met daarbij tips voor de thuissituatie
- ouders worden uitgenodigd bij activiteiten in de klas, waarbij bijv. het interactief voorlezen wordt uitgelegd en voorgedaan
- ouders krijgen tips hoe zij thuis bepaalde vaardigheden spelenderwijs kunnen oefenen
- ouders krijgen tips hoe zij gewenst gedrag positief kunnen stimuleren
- ouders en leerkrachten maken afspraken over onderwijsondersteunende activiteiten; leerkracht onderhoudt contact hierover en informeert naar de voortgang
- indien nodig wordt SMW ingezet om ondersteuning te bieden in de thuissituatie

5. Ouders worden betrokken bij de school door:

- klassenouders, elke groep heeft er twee
- spel-inloopochtenden in groep 1-2

- spelletjesochtenden
- uitnodigingen om buitenschoolse activiteiten te begeleiden (IVN, projecten)
- deelname aan diverse werkgroepen (verkeer, kerst, sinterklaas, schoolreis)
- een jaarlijkse kijk- en informatieavond in alle groepen
- twee keer per jaar een 'oudercafé'
- ouder-bedankdag
- zitting in de MR

Evaluatie

- Tijdens alle gesprekken kunnen ouders hun mening over de school aangeven.
- Eén keer per 4 jaar vindt een onafhankelijk oudertevredensheidsonderzoek plaats.
- Eén keer per 4 jaar wordt een groepje ouders uitgenodigd door de Raad van Bestuur voor een gesprek.
- Tijdens bezoeken door de inspectie wordt in de regel ook met ouders gesproken
- Als een kind tussentijds de school verlaat wordt ouders gevraagd een exit-vragenlijst in te vullen.
- In de schoolgids staat informatie over de klachtenregeling waar ouders gebruik van kunnen maken.
- Inbreng van ouders tijdens de MR-vergaderingen
- Ouders van VVE-kinderen worden tussentijds en bij de overgang naar groep 3 expliciet geïnformeerd over het resultaat van de geboden ondersteuning en hun eigen rol daarbij.

Bijlagen:

1. Wat verwachten wij van ouders
2. Ouderbeleid 'Tuimel-in' (NuVier DAS)

Bijlage 1 **Wat verwachten wij van ouders?**



Beste ouders,

u verwacht het nodige van ons, van de school, van de directie en de leerkrachten.

Dat mag u ook; de school verplicht zich om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden in zijn cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. U kunt daarover alles lezen in onze schoolgids.

Omgekeerd verwachten wij ook het nodige van u. Dat mogen we ook, we zijn immers partners in de ontwikkeling en opvoeding van uw kind. Dat is een grote gedeelde verantwoordelijkheid met consequenties voor de toekomst van uw kind.

Om uw kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, kunnen en willen we niet zonder uw hulp en medewerking. Vergelijk het met het lidmaatschap van een club of vereniging: inzet en betrokkenheid van ouders is vaak een voorwaarde voor het lidmaatschap en het goed functioneren van de club. Dit geldt in nog belangrijkere mate voor de school: we zien uw betrokkenheid dan ook niet als vrijblijvend.

Om onduidelijkheden hierover te voorkomen hebben we onze verwachtingen op een rijtje gezet. Aanmelding van uw kind op onze school betekent automatisch dat u aan deze verwachtingen wilt voldoen.

Bij de aanmelding:

We verwachten van u:

- dat u alle informatie over uw kind verstrekt, die van belang is voor het bereiken van een optimaal onderwijsresultaat (volgens Europese oudervereniging EPA). U houdt dus geen informatie achter.
- dat u zorgt dat uw kind bij de start in groep 1 zindelijk is
- dat u ervoor zorgt, dat uw kind bij de start in groep 1 zich zelfstandig kan aan- en uitkleden, zelfstandig kan eten en drinken en zelfstandig het toilet kan bezoeken.

Informatie:

We verwachten van u:

- dat u de schoolgids leest en op de hoogte bent van de achtergronden en keuzes, die de school gemaakt heeft t.a.v. de vormgeving van het onderwijs
- dat u de Nieuwsbrief en informatiebrieven leest, zodat u op de hoogte bent van actuele, inhoudelijke en organisatorische gebeurtenissen.
- dat u de identiteit / levensbeschouwing van de school respecteert en uw kind met eventuele vieringen op school laat meedoen.

Kleding en verzorging:

We verwachten van u:

- dat u uw kind zodanig kleedt, dat het aan alle activiteiten op school mee kan doen. Kinderen hebben bijv. geschikte gymkleding en – schoenen.
- dat u uw kind kleedt met in achtneming van geldende beleefheidsregels, normen en waarden (geen petten in de klas, geen aanstootgevende of discriminerende teksten op shirts, e.d.)
- dat u uw kind aanleert hoe hij /zij om moet gaan met zijn/haar persoonlijke hygiëne. We verwachten dat u hierbij het kind eigen verantwoordelijkheid geeft, maar er wel op toeziet dat het gebeurt. (douchen, wassen, tanden poetsen, haren kammen, schone kleren)

Omgang met de leerkrachten:

We verwachten van u:

- dat u de leerkracht en zijn / haar professionaliteit respecteert
- dat u begrijpt dat de leerkracht handelt als professional, niet als privépersoon
- dat u geen onderscheid maakt tussen mannelijke en vrouwelijke leerkrachten
- dat u geen verbale of fysieke agressie vertoont t.a.v. de leerkrachten
- dat u beslissingen van de leerkracht aangaande de groep of uw kind niet in bijzijn van uw kind afwijst, maar hierover contact opneemt met de leerkracht. (regels thuis kunnen anders zijn dan de regels of gewoonten op school: de school bepaalt echter de regels op school en verwacht dat kinderen zich daar aan houden)

- dat u bij vragen of problemen daar de betreffende leerkracht op aanspreekt, niet een van zijn of haar collega's.

Schoolbetrokkenheid:

We verwachten van u:

- dat u meehelpt, als het nodig is om bepaalde klussen uit te voeren, zoals schoonmaken van kleutermaterialen, hand- en spandiensten en het vergezellen van kinderen bij uitstapjes.
- dat u naar algemene ouderavonden en individuele oudergesprekken komt
- dat u naar de informatieavond komt aan het begin van het schooljaar
- dat u uw mogelijke ongenoegen niet eerst t.o.v. anderen uit, voordat of zonder dat u contact heeft opgenomen met de school.
- dat u ons tijdens de schoolloopbaan op de hoogte houdt van bijzonderheden m.b.t. de fysieke en mentale situatie van uw kind.
- dat u uw kind ondersteunt bij het leer- en ontwikkelingsproces (hulp bij huiswerk, overhoren, oefenen enz.), zéker als de leerkracht u daarom vraagt of wanneer uw kind tot de VVE-doelgroep behoort.

Omgang met andere kinderen:

We verwachten van u:

- dat u geen informatie over gedrag of prestaties van leerlingen die u als helpende ouder op school heeft gezien of gehoord, deelt met anderen buiten school. U respecteert de privacy van andere kinderen en hun ouders.
- dat u contact opneemt met de school als u hoort, merkt of vermoedt dat uw kind gepest wordt.
- dat u de school steunt bij het stoppen van pestgedrag / agressiegedrag door uw kind.

Aanwezigheid:

We verwachten van u:

- dat u ervoor zorgt dat uw kind op tijd op school is
- dat u uw kind vóór schooltijd afmeldt, als het om de een of andere reden niet (of niet op tijd) op school kan zijn.
- dat u de reden van afwezigheid van uw kind meldt.
- dat u toestemming vraagt om uw kind afwezig te laten zijn
- dat u zich aan de leerplichtwet houdt en er bij overtreding rekening mee houdt, dat de school verplicht is om de overtreding te melden

Schoolregels:

We verwachten van u:

- dat u zich tegenover uw kind loyaal toont aan de regels en afspraken van de school, ook al zijn die misschien anders dan uw thuisregels. Heeft u ergens problemen mee, kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht of directie.

Bijlage 2: **Ouderbeleid Tuimel-in (NulVier DAS)**

1. Inleiding

Zoals onze visie al aangeeft bieden we de beste zorg en stimuleren we de ontwikkeling aan de kinderen samen met de ouders. Het “dichtbij thuis” gevoel staat centraal, onze locaties hebben allen een eigen identiteit. De betrokkenheid van de kinderen, ouders en medewerkers is groot om samen te werken aan het “dichtbij thuis” gevoel. Om goed aan te sluiten bij hoe het thuis is en betrekken we ouders bij wat er in de groep, op de locatie/school gebeurt. Want alleen samen kunnen we de zorg en opvoeding van ieder kind zo goed mogelijk vorm geven. Een goed en open contact tussen ouders en medewerkers is belangrijk voor ontwikkeling van het kind en de kwaliteit van de opvang.

Middels dit ouderbeleid willen we inzicht geven in wat ouders van ons kunnen verwachten en wat wij van ouders verwachten. Hierin staat onze visie met bijbehorende doelen op het gebied van ouderparticipatie beschreven en waarom en hoe NulVier de ouders wil bereiken. Om het beleid met betrekking tot ouderbetrokkenheid goed vorm te kunnen geven is het belangrijk dat we informatie hebben over de ouders zoals de gezinssamenstelling, werk, opleiding, bijzonderheden in het gezin.

Voor de leesbaarheid nog enkele opmerkingen:

Daar waar “ouders” staat, kan ook “verzorgers” worden gelezen; daar waar “hij” of “hem” staat kan ook “zij” of “haar” worden gelezen.

2. Wat is ouderbetrokkenheid?

Het is goed om een aantal begrippen te onderscheiden:

- Ouderbetrokkenheid
De betrokkenheid van ouders bij de opvoeding, de opvang en de ontwikkeling van hun kind, thuis en bij de kinderopvang. Ouders bezoeken informatieavonden, tonen belangstelling en laten zien of blijken dat ze thuis activiteiten doen met hun kind. Ouderbetrokkenheid vindt dus ook thuis plaats.
- Ouderparticipatie
Een specifieke vorm van ouderbetrokkenheid waarbij ouders deelnemen aan activiteiten bij de organisatie. Bv het leveren van hand- en spandiensten, hebben zitting in de oudercommissie, ouderwerkgroep.
- Ouderverantwoordelijkheid
Gesprekken tussen ouders en medewerkers over de ontwikkeling van het kind, de groep waaronder de relatie tussen de medewerkers en het kind, naar aanleiding van een gebeurtenis zoals een voorval in de groep of een klacht.
- Organisatiebetrokkenheid bij de thuissituatie
De betrokkenheid van de organisatie richting de ouders bij de opvoeding en begeleiding van de kinderen.

Meeleven, meehelpen, meedenken en/of meebeslissen. Ouderbetrokkenheid is de wederkerige relatie tussen ouders en de opvang. De opvang biedt diverse momenten van contact aan, we gaan ervan uit dat u als ouder hierop reageert, maar ook zelf initiatieven neemt. De wisselwerking die ontstaat draagt bij aan een positieve samenwerking, aan het welbevinden van kinderen. Dit alles komt ten goede aan de ontwikkeling van het kind.

3. Visie

Nulvier draagt mede de verantwoordelijkheid voor de opvoeding, ontwikkeling en zorg van kinderen die door de ouders aan Nulvier zijn toevertrouwd. Om deze verantwoordelijkheid te kunnen dragen wordt er door iedereen gewerkt vanuit de missie en visie die door Nulvier is opgesteld.

Ouders kunnen een thuisfeer creëren die de ontwikkeling en het leren van jonge kinderen stimuleert. Te denken valt aan het voorlezen en samen spelen. Het is voor ouders minstens zo belangrijk te weten wat hun kind bij de kinderopvang doet en hoe zij hun kind thuis het beste kunnen ondersteunen. Omgekeerd is het voor medewerkers ook relevant om te weten hoe het kind thuis functioneert en wat ouders met het kind ondernemen. Medewerkers kunnen ouders tijdens inloopmomenten, informatieavonden en gesprekken zelf laten ervaren wat hun kind meemaakt in zijn of haar ontwikkeling. Met deze informatie kan een ouder beter aansluiten bij de ontwikkelingswereld van het kind. Deze nauwe samenwerking vraagt dat je elkaar ziet, elkaar hoort, op elkaar reageert, elkaar respecteert en dat je toch toenadering zoekt als je het niet helemaal eens bent met de opvattingen van de ander. Dit allemaal in het belang van het kind en vanuit het besef dat je samen meer kunt dan alleen. Bij jonge kinderen gaat het om het thuis voorzien in een breed scala op leren gerelateerde activiteiten: zoals voorlezen, vertellen, rijmen, bibliotheekbezoek.

In de ouder projectbrieven staan steeds tips voor ouders beschreven om samen met hun kind activiteiten te doen. Medewerkers zijn ten alle tijden aanspreekbaar om ouders hierin te helpen. Ook zijn medewerkers ten alle tijden aanspreekbaar voor opvoedkundige vragen of indien zij het niet weten ouders doorverwijzen en begeleiden naar een specialist.

Er kunnen thuis andere normen en waarden zijn dan op het kinderdagverblijf. Op deze manier maakt het kind kennis met verschillende regels en gewoontes. We realiseren ons dat wij beïnvloed zijn door onze eigen omgeving waarin we zijn opgegroeid. We proberen kritisch te blijven tegenover onze eigen meningen en het gedrag wat daaruit voortvloeit. In ons kinderdagverblijf is ieder kind en iedere medewerker welkom, ongeacht zijn sociale klasse, geloof, levensovertuiging e.d. We hebben dus te maken met verschillende kinderen en ook pedagogisch medewerkers met hun eigen waarden en normen die ze meekrijgen vanuit hun leefomgeving ("cultuur"). Door open met elkaar te communiceren over de waarden en normen kan vertrouwen groeien. Vertrouwen groeit, waar verwachtingen uitkomen. In ons pedagogisch handboek staan onze normen omschreven met voorbeelden om aan iedereen duidelijk te maken hoe onze normen zich vertalen in de werkelijkheid. Zo leert iedereen welk gedrag we met elkaar afspreken en het biedt zekerheid, het geeft grenzen aan waardoor het bewustzijn zich verder kan ontwikkelen.

Normen ten aanzien van ons ouderbeleid

Onze visie op ouders:

- Ouders in relatie tot het kind
Ouders zijn ervaringsdeskundige ten aanzien van hun kind
- Ouders in relatie tot andere ouders
Ouders moeten de gelegenheid hebben om elkaar te ontmoeten
- Ouders in relatie tot onze medewerkers
Ouders en medewerkers vullen elkaar aan in de ontwikkeling van kinderen
- Ouders in relatie tot de organisatie
Ouders hebben vertrouwen in de organisatie
Ouders dragen actief bij aan de ontwikkeling van kinderen, medewerkers en organisatie

4. Communicatie

Wij zijn van mening dat door een goede communicatie- en informatievoorziening misverstanden kunnen worden voorkomen en de organisatie met haar visie en beleid inzichtelijk wordt en blijft. We vinden goede communicatie tussen ouders en medewerkers dan ook erg belangrijk. De basis wordt gelegd tijdens een rondleiding, intake of wemmoment.

Communicatiemiddelen

- Intakegesprek, 3-maandenevaluatie gesprek, 10-minutengesprek, observatiegesprekken, ouder projectbrief met start van het nieuwe project waarin uitleg wordt gegeven over onder andere het thema, liedjes en versjes die worden aangeleerd, een overzicht van woorden die centraal staan in de groep en tips voor de ouders om thuis samen met uw kind te doen.
- NieuwsFlits – nieuwsbrief of memo met informatie over NulVier DAS
- Website: www.nulvier.nl – Informatie over de organisatie en de locaties, uitleg over de visie en de vertaling van visie in de beleidsstukken, financiële informatie, informatie over de kwaliteit en praktische informatie. Maar ook foto's met wat we met de kinderen hebben gedaan. Middels een inlogcode kunnen ouders ten alle tijden meer specifieke informatie lezen op de site. Tevens krijgen de ouders via de mail een melding van nieuwe informatie.
- Centraal informatiebord op elke locatie. Alle belangrijke mededelingen van de groep staan hier vermeldt: zoals personeelsplanning, brieven voor ouders, GGD rapport, projectbrieven, activiteiten die de kinderen op die dag in de groep hebben gedaan. De medewerkers van de groep zijn verantwoordelijk voor het "up to date" houden van het informatiebord.
- Digitaal fotolijst/scherm waar informatie opgezet kan worden en voor foto's met wat de kinderen in de groep hebben gedaan.
- Dagopvanggroep – kindmap waarin volgens een vastgesteld schema (1x per 2 weken) wordt geschreven hoe het is gegaan. Bij nieuwe kinderen de eerste periode dagelijks hierna wekelijks. Ook ouders schrijven hierin hoe het thuis is gegaan of wat het kind heeft meegemaakt.
- Oudercommissie – Notulen van de oudercommissie wordt op de site geplaatst.

Vertrouwen is heel belangrijk en ligt ten grondslag aan een goede relatie en band met ouders, zeker als het gaat om uw kind. Door een open en eerlijke verstand houding kan vertrouwen ontstaan. Vanuit deze overtuiging zullen de medewerkers u altijd eerlijk vertellen wanneer er iets is gebeurd, hoe klein of groot dan ook. Dit is niet altijd makkelijk en vereist soms de nodige moed. Uw reactie heeft daar zeker ook invloed op en is daarom ook belangrijk. Uiteraard hoeft u niet blij te zijn, maar wij hopen dat u de eerlijkheid wel waardeert en dit ook uitspreekt. Door wederzijdse openheid en eerlijkheid ontstaat er wederzijdse vertrouwen. Het is daarom van belang dat u als ouder ons laat weten wanneer u iets ziet of hoort wat u niet prettig vindt of niet begrijpt.

Op deze manier is er ruimte om van elkaar te leren, verder kan ontwikkelen waarmee de kwaliteit van de organisatie wordt vergroot. Uw mening op ons handelen en gedrag is een gelegenheid om daar goed naar te luisteren en na zelfreflectie ons verder te ontwikkelen voor het behoud van kwaliteit en aansluiting van de diensten bij de wensen van de kinderen en ouders. Jaarlijks evalueren we alle facetten van onze organisatie middels verschillende evaluatie middelen. NulVier heeft al enkele jaren het HKZ-ISO 9001 kwaliteitscertificaat, hiermee voldoet NulVier aan de hoogste kwaliteitsnormen op het gebied van kinderopvang voor kinderen van 0-13 jaar.

Evaluatiemiddelen

- Naast de dagelijkse mondelinge en schriftelijke overdracht krijgen de ouders na 3 maanden als een kind bij ons aanwezig is het verzoek onze 3-maandelijke evaluatielijst in te vullen.
- Tijdens alle gesprekken kunnen ouders hun tevredenheid van de organisatie aangeven.
- Jaarlijkse vragenlijst voor naar aanleiding van de ontwikkeling van het kind en met betrekking tot het welbevinden.
- We stellen de mening van ouders erg op prijs. Ouders kunnen het “dat kan beter, ik heb een idee” formulier invullen met hun mening.
- Verbeterformulier wat ingevuld kan worden door een ouder en/of medewerker.
- 1x per 2 jaar vindt het onafhankelijke klanttevredenheidsonderzoek plaats.
- Als een kind ons kinderdagverblijf verlaat wordt ouders gevraagd een exit-vragenlijst in te vullen.
- Jaarlijks vindt er minimaal een gesprek plaats over de ontwikkeling van het kind en de ervaringen van de organisatie.
- Klachtenformulier. Ouders krijgen bij het intakegesprek de interne klachtenprocedure, een klachtenformulier en de folder van SKK mee. Bij een klacht wordt er een klachtenformulier ingevuld.
-

Oudercommissie – ouderwerkgroep

In Someren hebben we één oudercommissie kinderopvang (0-4 jaar) bestaande uit minimaal 2 ouders per locatie. Daarnaast is er een oudercommissie BSO. Het doel van de Oudercommissie is het behartigen van de belangen van de kinderen en de ouders/verzorgers, en dit vorm te geven in goede samenwerking met NulVier. De oudercommissie bewaakt de kwaliteit en kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directie van NulVier. De belangrijkste zaken voor de Oudercommissie zijn vastgelegd in een ‘Huishoudelijk Reglement’ en een ‘Medezeggenschapsreglement’.

Heeft u behoefte aan meer informatie of is de informatie voorziening niet naar wens dan horen wij dit graag. U kunt hiervoor contact opnemen met de medewerker van de groep, de vestigingsmanager of het centraal kantoor in Boxtel.